

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Теремок» с.Усть-Калманка

|                                                                               |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принято<br>решением Педагогического совета №5<br>протокол № 5 от 24.05.2024г. | Утверждаю:<br>Заведующий МБДОУ детский сад "Теремок"<br>Е.С.Ларикова<br>Приказ №25 от 22.07.2024г. |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Положение о совете профилактики  
безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних  
МБДОУ детский сад «Теремок»**

С.Усть-Калманка

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с.Усть-Калманка (далее - ДООУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДООУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ДОО,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

## **II. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОО в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации

в Управление опеки и попечительства администрации Фрунзенского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

## 2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

# III. Основные направления деятельности Совета профилактики

## 3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу,

информирование о результатах педагогов и родителей;

- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

#### **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- ✓ Несовершеннолетних, относящихся к группе «социального риска», а так же находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.
- ✓ родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **V. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав во Фрунзенском районе города Ярославля, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Положение о постановки на учет в ДОУ(приложение №1)
- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОУ.

- 5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.  
5.7. Решение принимается путем открытого голосования.  
5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

## **VI. Обязанности и права Совета**

### **6.1. Совет обязан:**

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

### **6.2. Совет имеет право:**

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Фрунзенского района города Ярославля;

### **6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:**

#### 1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

#### 2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение

трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав во Фрунзенском районе города Ярославля по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

## **VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

### **7.1. Председатель Совета профилактики –заведующий ДОУ:**

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН Фрунзенского района города Ярославля;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:**

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав во Фрунзенский район города Ярославля;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

### **7.3. Воспитатель:**

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на

заседаниях Совета профилактики;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Фрунзенского района.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

**Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **IX. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета профилактики.
- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.
- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
  - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

# Порядок постановки на внутренний учет в МБДОУ детский сад «Теремок»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (далее ДОУ) находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

## 2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОУ

Категории семей детей, посещающих ДОУ, подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

| Категории семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Основания постановки на учет семей в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неблагополучные семьи: <ul style="list-style-type: none"><li>– один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);</li><li>– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;</li><li>– отсутствие работы у обоих родителей</li><li>– родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;</li><li>– наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;</li><li>– пропуски ДОУ без уважительной причины.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li></ul> <p><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>                                                                                 |
| Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания <ul style="list-style-type: none"><li>– вербальная агрессия</li><li>– физическая агрессия</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li></ul> <p><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>                                                                                                            |
| Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;</li><li>– рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>– результаты психолого-медико-педагогического консилиума;</li><li>– ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li></ul> |

## 3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

## 4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

### **5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.**

| <b>Критерии</b>                                                | <b>Основания</b>                                    |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Успешное завершение коррекционной работы                       | Решение психолого-медико-педагогического консилиума |
| Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО | Приказ по ДОУ                                       |

### **6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.**

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ.
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ.

## Социальный паспорт воспитанника

|                                       |             |             |           |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| Ф.И.О. ребенка                        |             |             |           |
| Дата рождения                         |             |             |           |
| МБДОУ детский сад «Теремок»           |             | Группа      |           |
| Воспитатели:                          |             |             |           |
|                                       |             |             |           |
| Свидетельство о рождении              | серия       | номер       |           |
| Страховой полис                       | серия       | номер       |           |
| Национальность                        |             |             |           |
| Гражданство                           |             |             |           |
| Домашний адрес по прописке            |             |             |           |
| Фактический адрес проживания          |             |             |           |
| Телефон                               |             |             |           |
| Количество комнат                     |             |             |           |
| Ф.И.О. мамы (законного представителя) |             |             |           |
| Дата рождения                         |             | Образование |           |
| Место работы полностью, должность     |             |             |           |
|                                       |             |             |           |
| Телефон рабочий                       |             |             |           |
| Ф.И.О. отца (отчима)                  |             |             |           |
| Дата рождения                         |             | Образование |           |
| Место работы полностью, должность     |             |             |           |
|                                       |             |             |           |
| Телефон рабочий                       |             |             |           |
| Количество детей в семье              |             |             |           |
| Ф.И.О.                                |             |             |           |
| Дата рождения                         | Номер школы | Класс       | Номер ДОУ |
|                                       |             |             |           |
|                                       |             |             |           |
| Дата рождения                         | Номер школы | Класс       | Номер ДОУ |
| Ф.И.О.                                |             |             |           |
|                                       |             |             |           |
| Контактные телефоны родственников     |             |             |           |

**Информация о семьях,находящихся на ранней стадии неблагополучия,  
на средней стадии неблагополучия  
и семьях, находящихся в социально-опасном положении  
МБДОУ детский сад «Теремок»,  
по состоянию на 01.09.20\_\_ г. (на 01.05.20\_\_ г.)**

| Кол-во семей,<br>поставленных<br>на<br>профилактичес<br>кий учет в<br>ДОУ | Кол-во<br>воспитанни<br>ков в<br>данных<br>семьях | Кол-во семей,<br>поставленных<br>на учет в ЦВР | Кол-во<br>воспитаннико<br>в в данных<br>семьях | Кол-во семей,<br>поставленных на<br>учет в КДНиЗП | Кол-во<br>воспитанников в<br>данных семьях |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                           |                                                   |                                                |                                                |                                                   |                                            |

Дата

Должность

Подпись

Печать

### **Личное профилактическое дело семьи**

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

УТВЕРЖДЕНО:

председатель Службы профилактики

МБДОУ детский сад «Теремок»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,  
состоящей на профилактическом учёте в МБДОУ детский сад «Теремок»**

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Проблема \_\_\_\_\_

| Ответственное<br>лицо            | Профилактические мероприятия | Отметка о<br>выполнении, дата |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Воспитатель                      | 1.                           |                               |
|                                  | 2...                         |                               |
| Старшая<br>медицинская<br>сестра | 1.                           |                               |
|                                  | 2...                         |                               |
| Педагог-психолог                 | 1.                           |                               |
|                                  | 2...                         |                               |
| Логопед                          | 1.                           |                               |
|                                  | 2...                         |                               |
| Старший<br>воспитатель           | 1.                           |                               |
|                                  | 2...                         |                               |

**Контрольный лист наблюдения  
за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата заполнения контрольного листа \_\_\_\_\_

|   | Критерии оценки                                                                                                                                 | Характеристики |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Посещаемость ДОУ                                                                                                                                |                |
| 2 | Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.) |                |
| 3 | Эмоциональное состояние ребенка                                                                                                                 |                |
| 4 | Соблюдение режима ДОУ                                                                                                                           |                |
| 5 | Своевременная оплата за содержание ребенка в ДОУ                                                                                                |                |
| 6 | Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов ДОУ                                                                                          |                |
| 7 | Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы ДОУ, участие в совместных мероприятиях                    |                |

Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                                | ФИО   | подпись |
|--------------------------------|-------|---------|
| Воспитатели группы             | _____ | _____   |
|                                | _____ | _____   |
| Члены Службы профилактики      |       |         |
| Заведующий ДОУ                 | _____ | _____   |
| Старший воспитатель            | _____ | _____   |
| Старшая медсестра              | _____ | _____   |
| Педагог-психолог               | _____ | _____   |
| Координатор по работе с семьей | _____ | _____   |
| Воспитатель                    | _____ | _____   |

# **ЖУРНАЛ**

**протоколов заседаний**

**Совета профилактики МБДОУ детский сад «Теремок»**

## Комплекс мероприятий по профилактике семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МБДОУ детский сад «Теремок»

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Цель                                                                                                                                                              | Формы работы             | Срок              | Ответственные                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |                          |                   |                                                                |
| 1. Издание нормативных документов по МБДОУ детский сад «Теремок»<br>– разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МБДОУ детский сад «Теремок»<br>– оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей<br>– ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет | Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия | – Положение<br>– Приказы | 01.09.<br>-30.09. | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей<br>– Педагоги |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                              |                |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2. Организация деятельности ППк МБДОУ детский сад «Теремок»                                                                                                                                          | Работа с детьми, нуждающимися в психолого- педагогическом сопровождении                                             | – Приказ «Об организации деятельности ППк в МБДОУ детский сад «Теремок»<br>– План работы ППк | В течение года | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей                |
| 3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников:<br>– разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей<br>– разработка социального паспорта семей | Выявление семей с социальными проблемами                                                                            | Опрос                                                                                        | В течение года | – Координатор по работе с семьей<br><br>– Педагоги              |
| 4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО.                                                | Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности | Корректировка и оформление                                                                   | В течение года | – Координатор по работе с семьей<br><br>– Педагоги              |
| 5. Контроль:<br>– контроль за посещаемостью детей;<br>– контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».                        | Выявление нарушений прав и интересов детей<br>Выявление семей с социальными проблемами                              | Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанниками ДОО                            | В течение года | – Заведующий<br>– Старший воспитатель<br>– Медицинский работник |
| <b>2. Работа с родителями</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                                                              |                |                                                                 |
| 1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»                                                                                                                              | Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОО и семье                          | Размещение памяток в информационных уголках для родителей в каждой                           | В течение года | – Педагоги                                                      |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                   |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | возрастной<br>группе и на сайте                                         |                   |                                                                      |
| 2. Рейды по неблагополучным семьям<br>(по мере необходимости)                                                                        | Анализ внутрисемейных<br>отношений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Посещение семей                                                         | В течение<br>года | – Педагоги                                                           |
| 3. Консультации для родителей: «Жестокое<br>обращение с детьми: что это такое?»                                                      | Профилактика<br>безнадзорности. Повышение<br>уровня знаний о правах<br>ребёнка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Памятка –<br>размещение<br>информации в<br>приемных групп и<br>на сайте | Май               | – Заведующий<br>– Координатор<br>по работе с<br>семьей<br>– Педагоги |
| 4. Информация для родителей(законных<br>представителей) о работе Телефона доверия                                                    | Оказание социально-<br>педагогической помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Размещение<br>информации в<br>приемных групп и<br>на сайте              | В течение<br>года | – Координатор<br>по работе с<br>семьей<br>– Педагоги                 |
| <b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                   |                                                                      |
| 1. Рекомендации для педагогов:<br>– Профилактика сексуального насилия<br>– Детская жестокость, откуда она?<br>– Безусловное принятие | Консультативная помощь<br>по:<br>– выявлению и учету семей,<br>находящихся в социально<br>опасном положении,<br>трудной жизненной<br>ситуации;<br>– выявлению фактов<br>жестокое обращение с<br>детьми; совершение<br>действий против половой<br>неприкосновенности и<br>половой свободы<br>несовершеннолетних;<br>– разъяснению порядка<br>экстренного реагирования<br>на факты происшествий с<br>участием несовершеннолетних. | – Устные<br>консультации;<br><br>– Памятки в папки<br>воспитателей.     | В течение<br>года | – Заведующий<br>– Координатор<br>по работе с<br>семьей<br>– Педагоги |
| 2. Освещение вопроса на педагогическом совете<br>по проблеме организации работы по                                                   | Оказание правовой помощи<br>в работе по предупреждению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Педчас                                                                  | Июнь-август       | – Координатор<br>по работе с                                         |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.                      | детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия                                                                                                                                             |                                                        |                | семьей                                           |
| <b>4. Работа с социальными институтами</b>                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                |                                                  |
| 1. Работа с социальными институтами.                                                 | Защита прав ребенка в ДОО и семье.                                                                                                                                                                        | Информирование по запросу                              | В течение года | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей |
| 2. Взаимодействие с:<br>– КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних) | Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                  |                                                        | В течение года | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей |
| – Органы опеки и попечительства                                                      | Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних<br>Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет | – Информирование<br>– Получение консультативной помощи | В течение года | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей |
| – специалист по социальной работе Центра «Доверие»                                   | Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.                                                                                                         | Информирование                                         | В течение года | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей |
| – МОУ СОШ № 88                                                                       | Осуществление оперативного обмена информацией о детях                                                                                                                                                     | Передача документов о состоящих на внутреннем          | В течение года | – Заведующий<br>– Координатор по работе с семьей |

|                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                                          |                   |                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                          | «группы риска»                                                                                                                                     | профилактическом<br>учете –<br>выпускниках<br>ДОО<br>социальному<br>педагогу МКОУ<br>СОШ |                   |                                                        |
| – Участковый МВД<br>– Участковый педиатр                 | Совместные рейды                                                                                                                                   | Информирование                                                                           | В<br>течение года | – Заведующий<br>– Координатор<br>по работе с<br>семьей |
| <b>5. Работа с детьми</b>                                |                                                                                                                                                    |                                                                                          |                   |                                                        |
| 1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка» | Формирование<br>представлений о своих<br>правах.                                                                                                   | Выставка                                                                                 | Июнь-август       | – Координатор<br>по работе с<br>семьей                 |
| 2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера  | Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием | Планы, сценарии, фотоотчеты                                                              | В течение года    | – Координатор по работе с семьей<br>– Педагоги         |
| 3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»        | Игры, тренинги, Индивидуальная работа                                                                                                              | Планы                                                                                    | В течение года    | – Педагоги                                             |
| 4. Информация для детей о работе Телефона доверия        | Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении                              | Беседа с детьми старших возрастных групп                                                 | В течение года    | – Педагоги                                             |
| 5. Организация летней оздоровительной работы с           | Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной                                                                                                | Беседа с                                                                                 | Июнь-август       | – Заведующий<br>– Координатор                          |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                   |                |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| детьми «группы риска»                                                                                               | ситуации, социально-опасном положении.                                                                                                     | родителями                                                                        |                | по работе с семьей                                                                                     |
| 6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием. | Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности. | Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования. | В течение года | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Координатор по работе с семьей</li> <li>– Педагоги</li> </ul> |
| 7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»                                          | Формирование у дошкольников представлений о своих правах                                                                                   | Тематические беседы                                                               | В течение года | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели всех возрастных групп</li> </ul>                  |