

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Председателя Комитета
администрации Усть-Калманского
района по образованию



Е.В. Мальцева
расшифровка подписи

подпись
Приказ

от 20.07.2017 г. № 215

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Теремок» с.Усть-Калманка**

с. Усть-Калманка, 2017 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с.Усть-Калманка (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» на основании Постановления администрации Усть-Калманского района Алтайского края № 428 от 22.11.2011 «Об утверждении Порядка создания, изменения типа, ликвидации районных муниципальных учреждений и внесение в них изменений». Является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Усть-Калманка.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с.Усть-Калманка.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Теремок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Усть-Калманский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя исполняет Комитет администрации Усть-Калманского района по образованию.

1.4. Место нахождения Учреждения: 658150 Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Мирная, 15.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

658150 Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Мирная, 15;

658155 Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Чарышское, ул. Калинина 20а.

1.5. ДОУ имеет филиал:

Детский сад «Березка», филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с.Усть-Калманка. (Детский сад «Березка», филиал МБДОУ детский сад «Теремок»). Место нахождения филиала: 658150 Российская Федерация, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Чарышское, ул. Калинина 20а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Калманского района, села Усть-Калманка и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение входит в систему образования Усть-Калманского района.

1.9 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

1.10. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанниками в получении дополнительного образования;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

реализация основной образовательной программы – программы дошкольного образования;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; к основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности,

реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, утверждается Учреждением самостоятельно.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом заведующего. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания приема, перевода и отчисления из Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждениями и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

Локальные акты, при принятии которых обязателен учет мнения профсоюзного органа (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации), согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации учреждения. Локальные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, учитывают мнение педагогического совета.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме на обучение. Изданию приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образование в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением самостоятельно, на основе требований СанПиН. Основная общеобразовательная программа также разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ

дошкольного образования.

3.5. К обучающимся в Учреждении относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

3.6. Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом Учреждения. В Учреждении функционирует 4 возрастных группы. Порядок комплектования групп определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципу (2 возраста) с учетом санитарных норм.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, также образовательные программы могут реализовываться посредством сетевых форм.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, на основании следующих документов:

- направление Комитета администрации Усть-Калманского района по образованию;
- заявление о приеме;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей

(законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

3.9.1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

А) в связи с получением образования;

Б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Режим работы Учреждения установлен Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы групп – 10,5 часов;
- ежедневный график работы групп – с 07.30 до 18.00 часов.

3.12. Предусматривается закрытие Учреждения для проведения ремонтных работ в летний период, на время плановых отключений воды и электроэнергии, в иных случаях, требующих закрытия Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

3.13. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями)

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется в Учреждении по договору с Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Усть-Калманская центральная районная больница» от 12 января 2015 г. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края осуществляется в случаях и порядке, установленных Учредителем.

3.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом).

Указанными источниками могут также являться:

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее муниципальному образованию Усть-Калманский район Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

4.4. Объекты муниципальной собственности закрепляются за учреждением на праве оперативного управления.

4.4.1. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. В случае, когда заведующий Учреждением (далее – заинтересованное лицо) имеет заинтересованность в сделке с другими организациями или гражданами, стороной, которая является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Усть-Калманского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Усть-Калманского района Алтайского края на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выданных ему из бюджета муниципального образования Усть-Калманский район Алтайского края на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

4.11 Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности (при наличии таковой). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ, а также договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.3. Участниками **образовательных отношений** в Учреждении являются:

- воспитанники;
- педагогические работники учреждения;
- иные работники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников.

5.4. Взаимоотношения участников **образовательных отношений** строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К педагогической деятельности **не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие, или имевшие, судимость. Подвергающиеся, или подвергавшиеся, уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правам свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами

- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Академические права и свободы, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.10.2. Соблюдать правовые, этические, нравственные нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.10.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.10.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Иные работники Учреждения.

5.14.1. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.14.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, действующему законодательству.

5.14.3. Права работников:

Вносить предложения по улучшению организации работы Учреждения.

Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.

Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

5.14.4. Обязанности работников:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

5.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя:

- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;

- длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении,
- расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

5.16. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников:

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.17. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

Защищать права и законные интересы воспитанников.

Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения

5.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, локальными актами.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. Воспитанники имеют право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 6) образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- 7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 9) социальную адаптацию и подготовку к дальнейшему обучению в школе;
- 10) иные права, регламентируемые действующим законодательством.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

6.1.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

6.1.3. Выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;

6.1.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

6.1.5. Согласование крупных сделок;

6.1.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6.1.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

6.1.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

6.1.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. К полномочиям Управления относятся:

6.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

6.2.2. Заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждением является заведующий, который назначается Учредителем из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по

соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Компетенция заведующего Учреждением:

6.5.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения.

6.5.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.

6.5.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

6.5.4. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка.

6.5.6. Утверждает дополнительные общеразвивающие программы, рабочие программы педагогов.

6.5.7. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

6.5.8. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

6.5.9. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

6.5.10. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.5.11. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

6.5.13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

6.5.14. Обеспечивает установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения совета Учреждения) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными

нормативами, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

6.5.15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

6.5.16. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

6.5.17. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

6.5.18. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

6.5.19. Утверждает локальные нормативные акты, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5.20. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.5.21. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения.

6.5.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

6.5.23. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

6.5.24. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

6.5.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.5.26. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, и результатов самообследования в виде отчета о деятельности Учреждения в целом.

6.5.27. Осуществляет заключение, внесение изменений и расторжение в установленном порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и

физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.).

6.5.28. Осуществляет управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя).

6.5.29. Принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные обязанности и ответственность заведующего Учреждением определяются соответствующим трудовым договором.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Профсоюзный комитет;

Общее родительское собрание, родительский комитет.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в ДООУ по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего Учреждением, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении.

6.7.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7.3. Общее собрание взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

6.7.4. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения — педагогическим советом, советом Учреждения:

Через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, совета Учреждения.

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, совета Учреждения.

6.7.5. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола — на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

6.7.6. Председатель общего собрания работников:

Организует деятельность общего собрания работников.

Информирует всех работников о предстоящем заседании.

Организует подготовку и проведение заседания.

Контролирует выполнение решений.

6.7.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на нем.

6.7.8. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.9. К компетенции общего собрания работников относится:

Выборы представителей работников Учреждения в совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей.

Выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).

Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

Рассмотрение вопросов охраны безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.

Согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения.

Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Инициирование заключения коллективного договора.

Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов).

Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

6.7.10. Общее собрание работников имеет право:

Участвовать в управлении Учреждением.

Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением,

совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами совета являются заведующий и все педагогические работники Учреждения (включая совместителей, работающих по срочному трудовому договору). **Срок действия педагогического совета – бессрочно.**

6.8.1. Руководство педагогическим советом осуществляет его Председатель, избираемый советом открытым голосованием из числа членов педагогического совета, для которых Учреждение является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.

6.8.2. Председатель педагогического совета:

Организует деятельность педагогического совета Учреждения.

Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании.

Принимает поступающие для рассмотрения педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.

Определяет повестку заседания педагогического совета.

Контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.8.3. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.8.4. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего Учреждением, либо не менее одной пятой части педагогических работников Учреждения.

6.8.5. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.

6.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.8.7. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

6.8.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (Законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и другие лица. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.8.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

6.8.10. Компетенция педагогического совета:

Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

Рассматривает проект программы развития Учреждения.

Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.

Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе Учреждения образовательные и воспитательные методики, технологии.

Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.

Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности Учреждения.

Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования Учреждения за учебный год.

Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания обучающихся.

Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области

общего и дошкольного образования.

Представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

6.8.11. Педагогический совет учреждения имеет право:

Участвовать в управлении Учреждением.

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.8.12. Каждый член педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета Учреждения.

6.8.13. Каждый член педагогического совета Учреждения при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.8.14. Ответственность педагогического совета:

Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся.

Решения педагогического совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

В случае непринятия педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители работников и администрации Учреждения, родителей (законных представителей).

В необходимых случаях на заседание совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

6.9.1. Количественный состав совета Учреждения составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) обучающихся; четыре представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения.

Формирование персонального состава совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Член совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников открытым голосованием.

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским комитетом Учреждения из состава членов родительского комитета открытым голосованием.

Представителем администрации Учреждения в совете Учреждения является заведующий Учреждением, который входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения один раз в два года созываются общее собрание работников и родительский комитет Учреждения. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) совет Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения - 2 года.

6.9.2. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов совета Учреждения.

Первое заседание вновь сформированного совета Учреждения проводится заведующим Учреждением не позднее одной недели со дня завершения формирования совета Учреждения в основном составе. На первом заседании совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем совета Учреждения.

6.9.3. Основной организационной формой деятельности совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания совета Учреждения созываются и проводятся председателем совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя совета Учреждения. Внеочередные заседания совета Учреждения созываются также по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.

6.9.4. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

6.9.5. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета Учреждения.

Принятые советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

6.9.6. К компетенции совета Учреждения относятся:

Согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

Согласование программы развития Учреждения

Согласование образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.

Принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

Принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.

Формирование комиссий (экспертных групп, групп специалистов и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения; утверждение результатов их работы.

Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости.

Утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

По представлению педагогического совета Учреждения рассмотрение вопроса об организации платных образовательных услуг.

Рассмотрение решений родительского комитета Учреждения.

Совместно с администрацией Учреждения создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей).

В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

В лице председателя совета Учреждения совместно с заведующим Учреждением представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом — интересов обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту.

Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции совета Учреждения.

6.9.7. Для осуществления предоставленных полномочий совет Учреждения имеет право:

Запрашивать от родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции совета Учреждения.

Знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков.

Приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения.

Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета Учреждения, подготовки проектов решений совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения.

Ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим Учреждением.

Ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения.

Ходатайствовать в случае необходимости о созыве общего собрания работников Учреждения и родительского комитета Учреждения.

Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.9.8. Член совета Учреждения имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений совета Учреждения.

Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета Учреждения.

Инициировать проведение заседания совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета Учреждения.

Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

Досрочно выйти из состава Учреждения по письменному заявлению.

Член совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета Учреждения подряд без уважительной причины.

При выбытии из совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

6.9.9. Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

6.9.10. Решения совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.9.11. Заведующий Учреждением вправе предъявить совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

В случае непринятия советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию совета Учреждения, заведующий Учреждением вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6.10. Родительский комитет Учреждения является представительным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

В необходимых случаях на заседание родительского комитета Учреждения могут приглашаться представители администрации Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений,

участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание родительского комитета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

6.10.1. В состав родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий родительского комитета один год.

6.10.2. После процедуры избрания родительским комитетом Учреждения открытым голосованием представителей родительской общественности в совет Учреждения, в состав родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав совета Учреждения.

6.10.3. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.10.4. Председатель родительского комитета:

Организует деятельность родительского комитета.

Информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании.

Организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета.

Определяет повестку дня родительского комитета.

Контролирует выполнение решений родительского комитета.

Взаимодействует с заведующим Учреждением.

6.10.5. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.10.6. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей.

6.10.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на совете Учреждения.

6.10.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

6.10.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6.10.10. Родительский комитет Учреждения:

Обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ учреждения.

Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

Избирает представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

В лице председателя родительского комитета Учреждения совместно с заведующим и председателем совета Учреждения представляет интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительские собрания, родительские клубы, дни открытых дверей, иное).

Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Доводит до сведения родительской общественности информацию и решения родительского комитета.

6.10.11 Родительский комитет имеет право:

Принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления.

Требовать у заведующего Учреждением выполнения решений родительского комитета.

Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.10.12. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, рассмотрения обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).

6.11.1 Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных

представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законным и представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения финансовые обеспечение и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.4. Учреждение обязуется обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

ГЛАВА 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

8.2. Изменения Устава (дополнения к нему) вносятся после их утверждения Учредителем

8.3. Изменения, внесенные в Устав и утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение издает следующие локальные акты: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и другие.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательств Российской Федерации.